



CITTA' di CAVARZERE
(Provincia di Venezia)
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Cavarzere, 13 settembre 2016
Prot. 14874

AVVISO PUBBLICO

**manifestazione di interesse per la partecipazione a procedura di gara per
la nomina di collaudatori delle opere di urbanizzazione relative a:**

- a) ampliamento e ristrutturazione urbanistico-edilizia azienda "Turatti s.r.l." ai sensi dell'art.8 del d.P.R. n. 160/2010 e dell'art.4 della l.r. 55/2012**
- b) accordo pubblico-privato "Poncina - Co.Sp.Edil s.r.l." ai sensi dell'art.6 della l.r. 11/2004**

Il Dirigente del Settore Governo del Territorio

Il Comune di Cavarzere, avendo sottoscritto le convenzioni urbanistiche per l'attuazione dei seguenti interventi:

- a) ampliamento e ristrutturazione urbanistico-edilizia azienda "Turatti s.r.l." ai sensi dell'art.8 del d.P.R. 160/2010 e dell'art.4 della l.r. n.55/2012
- b) accordo pubblico-privato "Poncina - Co.Sp.Edil s.r.l." ai sensi dell'art.6 della l.r. 11/2004, con il presente avviso

intende acquisire

manifestazione di interesse da parte di soggetti idonei a partecipare a procedura di gara per la nomina di collaudatori, in relazione alle opere di urbanizzazione di cui trattasi.

L'avviso è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di "manifestazioni di interesse"; la manifestazione di interesse ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche, e non comporta alcun obbligo negoziale conseguente per l'Amministrazione, che tra l'altro si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

Gli incarichi di collaudo sono a totale carico delle Ditte attuatrici degli interventi in parola, in forza degli oneri convenzionali assunti.

1 – Stazione Appaltante

Comune di CAVARZERE, via Umberto I° n.2 – 30014 Cavarzere (VE).

www.comunecavarzere.it , tel.: 0426 317.111 , PEC: comune@pec.comune.cavarzere.ve.it

2 – Oggetto degli incarichi

- a) Collaudo tecnico-amministrativo, finale e in corso d'opera, delle opere di urbanizzazione nonché in collaudo funzionale degli impianti relativi all'ampliamento e ristrutturazione urbanistico-edilizia azienda "Turatti s.r.l." ai sensi dell'art.8 del d.P.R. n. 160/2010 e dell'art.4 della l.r. 55/2012;
- b) Collaudo tecnico-amministrativo, finale e in corso d'opera, delle opere di urbanizzazione nonché il collaudo funzionale degli impianti relativi all'accordo pubblico-privato "Poncina - Co.Sp.Edil s.r.l." ai sensi dell'art.6 della l.r. 11/2004;

3 – Corrispettivo professionale a base dell'offerta economica ed importo stimato dei lavori

Il corrispettivo professionale posto a base dell'offerta economica è quello determinato in conformità al DM 17 giugno 2016.

- a) Per le opere di urbanizzazione relative all'ampliamento e ristrutturazione urbanistico-edilizia azienda "Turatti s.r.l.", di importo lavori pari a euro 485.000,00 (quattrocentoottantacinquemila /00), l'ammontare del corrispettivo stimato, posto a base di gara, è di euro **4.800,00** (quattromila ottocento/00);
- b) Per le opere di urbanizzazione relative all'accordo pubblico-privato "Poncina - Co.Sp.Edil s.r.l.", di importo lavori pari a euro 380.000,00 (trecentoottantamila/00), l'ammontare del corrispettivo stimato, posto a base di gara, è di euro **4.950,00** (quattromila novecentocinquanta/00);

Gli importi sopra indicati, al netto dei soli oneri fiscali e previdenziali, sono da considerarsi omnnicomprensivi di ogni prestazione ed onere correlati all'espletamento dell'incarico.

4 – Soggetti ammessi alla selezione

Il presente avviso, indirizzato a Professionisti singoli di cui all'art.46 del d.lgs. 50/2016, è finalizzato all'espletamento di una procedura negoziata ex art.36, comma 2, tra operatori economici individuati dalla Stazione appaltante, che **non si trovino in situazioni di esclusione** dalla partecipazione a procedure di appalto previste dall'art.80 del richiamato decreto e che siano in possesso dei requisiti professionali, tecnici ed economici indicati al successivo punto 5.

I soggetti interessati possono candidarsi alla selezione per uno solo dei due interventi in oggetto.

5 – Requisiti minimi di partecipazione

Gli operatori economici interessati a presentare candidatura, **pena l'esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

-Idoneità professionale

Laurea Magistrale o specialistica in ingegneria o architettura ed iscrizione presso i competenti ordini professionali.

-Capacità economica e finanziaria

Dato l'esiguo importo degli incarichi, non è richiesto un fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura.

-Capacità tecnica e professionale

Aver espletato, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso, la progettazione, la direzione lavori e/o il collaudo di opere pubbliche e/o urbanizzazione, con riguardo alle seguenti classi e categorie, di importo almeno pari a:

V.02 <i>ex VI/a</i>	400.000,00 euro
D.04 <i>ex VIII</i>	150.000,00 euro
IA.03 <i>ex III/c</i>	50.000,00 euro

Gli importi richiesti devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

In relazione alle opere infrastrutturali V.02, il requisito di capacità tecnica e professionale può essere dimostrato anche mediante l'espletamento di servizi tecnici in infrastrutture per la mobilità ed opere correlate caratterizzati da pari o maggiore complessità (V.03, *ex VI/b*).

Per ciascun incarico dovrà essere indicato, oltre all'importo ed alle corrispondenti classi e categorie, la descrizione delle prestazioni, il soggetto che ha svolto il servizio, la relativa percentuale di partecipazione ed il committente.

I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel decennio di riferimento, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo in caso di servizi iniziati in epoca precedente.

6 – Modalità di presentazione delle candidature

I soggetti di cui al punto 4 ed in possesso dei requisiti minimi indicati al punto 5, interessati a presentare la propria candidatura, devono far pervenire manifestazione di interesse utilizzando

l'allegato modello A, e con le modalità di seguito indicate, all'ufficio protocollo del Comune di Cavarzere **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/09/2016.**

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al protocollo oltre il predetto termine perentorio; il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente essendo l'Amministrazione esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la manifestazione di interesse non dovesse pervenire in tempo utile.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comune@pec.comune.cavarzere.ve.it

Nell'oggetto della mail deve essere indicata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento degli incarichi di collaudo delle opere di urbanizzazione relativi a:

- a) ampliamento e ristrutturazione urbanistico-edilizia azienda "Turatti s.r.l.",
- b) accordo pubblico-privato "Poncina - Co.Sp.Edil s.r.l."."

La manifestazione di interesse, modello A, dovrà pervenire debitamente compilata e sottoscritta dal candidato, allegando fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

All'istanza dovrà essere allegato l'elenco dei servizi svolti, di cui al punto 5, con le informazioni ivi richieste. E' sufficiente indicare i soli servizi necessari al raggiungimento della soglia minima per il possesso del requisito.

Le candidature non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine di cui sopra;
- non siano sottoscritte;
- i candidati si trovino in situazione di esclusione di cui al punto 4, ovvero siano privi dei requisiti di cui al punto 5;
- i candidati abbiano manifestato interesse alla selezione per entrambi gli incarichi di collaudo oggetto del presente avviso.

Alla documentazione trasmessa ai fini della candidatura in oggetto non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

7 – Modalità di selezione degli operatori economici

La Stazione Appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di cui al punto 6, la verifica dell'ammissibilità delle candidature pervenute e ne formerà il relativo elenco secondo l'ordine di acquisizione attestato dall'Ufficio Protocollo, suddiviso in ordine all'intervento per il quale è stato manifestato l'interesse. Nel medesimo elenco, il numero attribuito ad ogni candidato verrà utilizzato per il successivo sorteggio.

Verranno selezionati, mediante sorteggio pubblico che si svolgerà previa pubblicazione di avviso sul profilo della Stazione Appaltante in "*Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Avvisi di preinformazione*" almeno tre giorni lavorativi prima, un numero massimo di 5 (cinque) concorrenti per incarico, se sussistono in tale numero aspiranti idonei, a cui inviare l'invito a presentare offerta.

In tema di accesso agli atti e riservatezza, si applica quanto previsto dall'art.53, comma 2 - lett.b), del d.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di riaprire il termine dello stesso, di modificare o integrare l'avviso, nonché di revocare per motivi di pubblico interesse la selezione stessa e di non procedere all'espletamento della procedura negoziata.

8 – Criterio di nomina

I Professionisti da incaricarsi per i servizi oggetto del presente avviso, saranno nominati in base alla migliore offerta determinata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4 – lett. c), del d.lgs. 50/2016.

9 – Responsabile unico del procedimento

Il RUP è il Dirigente del Settore Governo del Territorio, ing. Fausto Sanguanini.

10 – Informazioni

Ulteriori informazioni sul presente avviso e la relativa modulistica potranno essere richieste al referente sig. Biagio Carletto – carletto.biagio@comune.cavarzere.ve.it - tel.: 0426 317.141

11 – Tutela della privacy

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati e che i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse.

12 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi sul profilo del Comune di Cavarzere, ai sensi dell'art.216, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

Il Dirigente
Ing. Fausto Sanguanini

Allegati:

- ✓ Schema di:
Manifestazione di interesse per la partecipazione a procedura di gara per la nomina di collaudatori delle opere di urbanizzazione relative a:
 - a) ampliamento e ristrutturazione urbanistico-edilizia azienda “Turatti s.r.l.”,
 - b) accordo pubblico-privato “Poncina - Co.Sp.Edil s.r.l.”.
- ✓ Elenco dei servizi analoghi prestati.
- ✓ Schema di calcolo del compenso professionale.
- ✓ Schema di disciplinare di incarico.

Al
COMUNE DI CAVARZERE
Settore Governo del Territorio
Via Umberto I°, 2
30014 – Cavarzere (VE)

AVVISO PUBBLICO

manifestazione di interesse per la partecipazione a procedura di gara per
la nomina di collaudatori delle opere di urbanizzazione relative a:

- a) **ampliamento e ristrutturazione urbanistico-edilizia azienda “Turatti s.r.l.”** ai sensi dell’art.8 del d.P.R. n. 160/2010 e dell’art.4 della l.r. 55/2012
b) **accordo pubblico-privato “Poncina - Co.Sp.Edil s.r.l.”** ai sensi dell’art.6 della l.r. 11/2004

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. ____ il _____
residente in _____ prov. ____ C.A.P. _____
indirizzo _____ n. _____
@mail PEC _____ cell. ____/_____
tel. ____/____ fax ____/_____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l’invito a procedura negoziata per la nomina di collaudatore delle opere di urbanizzazione relative a (*barrare una sola delle caselle sotto riportate*):

- Ampliamento e ristrutturazione urbanistico-edilizia azienda “Turatti s.r.l.”
 Accordo pubblico-privato “Poncina - Co.Sp.Edil s.r.l.”

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 e delle conseguenze previste dall’art.75 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Ragione sociale o Nominativo _____
sede in _____ prov. ____ C.A.P. _____
indirizzo _____ n. _____
codice fiscale _____ e partita iva _____

titolo di studio _____
Ordine _____ n. _____ in data _____
@mail PEC _____ cell. ____/_____
tel. ____/____ fax ____/_____

- ✓ **di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016;**
- ✓ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nel relativo ordine professionale;
- ✓ **di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art.102, comma 7, del d.lgs. 50/2016, per l'assunzione dell'incarico;**
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale di cui al punto 5 dell'avviso di manifestazione di interesse (*allegare elenco servizi analoghi prestati*);

DICHIARA inoltre

- ✓ di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere qualsiasi comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sopra indicato;
- ✓ di riconoscere ed accettare la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'espletamento della procedura di affidamento in oggetto, senza alcun diritto degli operatori economici a rimborso spese o quant'altro;
- ✓ di essere a conoscenza che la presente richiesta è finalizzata esclusivamente all'affidamento in oggetto e non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale sia pubblico, indette dalla Stazione Appaltante;
- ✓ di accettare tutte le condizioni dell'avviso relativo all'oggetto;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

firma

Si allega:

- Copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- Elenco dei servizi analoghi prestati.

Note per la compilazione:

- 1. Le domande devono essere sottoscritte esclusivamente dal legale rappresentante o da un procuratore. In quest'ultimo caso deve essere allegata copia della procura.*
- 2. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Non è necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore qualora la domanda e gli eventuali allegati siano sottoscritti con firma digitale.*
- 3. Alla presente domanda non deve essere allegata nessuna ulteriore documentazione, né alcuna offerta economica.*

Elenco dei servizi analoghi prestati

Al
COMUNE DI CAVARZERE
Settore Governo del Territorio
Via Umberto I°, 2
30014 – Cavarzere (VE)

AVVISO PUBBLICO

**manifestazione di interesse per la partecipazione a procedura di gara per
la nomina di collaudatori delle opere di urbanizzazione relative a:**

- a) ampliamento e ristrutturazione urbanistico-edilizia azienda “Turatti s.r.l.” ai sensi dell’art.8 del d.P.R. n. 160/2010 e dell’art.4 della l.r. 55/2012**
- b) accordo pubblico-privato “Poncina - Co.Sp.Edil s.r.l.” ai sensi dell’art.6 della l.r. 11/2004**

Capacità tecnica e professionale

Indicare i soli servizi necessari al raggiungimento della soglia minima per il possesso del requisito.

Classe e categoria: V.02 ex VI/a

Intervento: _____

Periodo di esecuzione (*anno e mese di inizio e fine*): _____ / _____

Importo corrispondente alla classe e categoria: _____

Prestazione svolta (*progettazione, direzione lavori, collaudo*): _____

Committente: _____

Inserire eventuali ulteriori interventi

Classe e categoria: D.04 ex VIII

Intervento: _____

Periodo di esecuzione (*anno e mese di inizio e fine*): _____ / _____

Importo corrispondente alla classe e categoria: _____

Prestazione svolta (*progettazione, direzione lavori, collaudo*): _____

Committente: _____

Inserire eventuali ulteriori interventi

Classe e categoria: IA.03 ex III/c

Intervento: _____

Periodo di esecuzione (*anno e mese di inizio e fine*): _____ / _____

Importo corrispondente alla classe e categoria: _____

Prestazione svolta (*progettazione, direzione lavori, collaudo*): _____

Committente: _____

Inserire eventuali ulteriori interventi

_____, li _____

firma

N.B.: I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel decennio di riferimento (*settembre 2006 – agosto 2016*), ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo in caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Opere di urbanizzazione relative all'ampliamento e ristrutturazione urbanistico-edilizia azienda "Turatti s.r.l."
Schema di calcolo compenso - DM 17 giugno 2016

Categoria delle opere		V - Importo stimato	G - grado di complessità	P - Parametro base	
<i>strade</i>	V.02 ex VI/a	365.000,00	0,45	0,090	
<i>fognature</i>	D.04 ex VIII	94.000,00	0,65	0,133	
<i>impianti elettrici</i>	IA.03 ex III/c	26.000,00	1,15	0,201	
		485.000,00			
Prestazioni richieste			Q - parametri di incidenza		
Collaudo			strade	fogne	impianti
- Collaudo tecnico-amministrativo	Qdl.01		0,096	0,096	0,096
- Collaudo tecnico-funzionale	Qbl.02				0,180
			0,096	0,096	0,276
Compenso stimato					
<i>strade</i>	1.412,46				
<i>fognature</i>	777,23				
<i>impianti elettrici</i>	1.662,03				
	3.851,72				
<i>spese ed oneri (< 25%)</i>	948,28				
	4.800,00				

Opere di urbanizzazione relative all'accordo pubblico-privato "Poncina - Co.Sp.Edil s.r.l."
Schema di calcolo compenso - DM 17 giugno 2016

Categoria delle opere		V - Importo stimato	G - grado di complessità	P - Parametro base	
<i>strade</i>	V.02 ex VI/a	233.000,00	0,45	0,101	
<i>fognature</i>	D.04 ex VIII	110.000,00	0,65	0,126	
<i>impianti elettrici</i>	IA.03 ex III/c	37.000,00	1,15	0,179	
		380.000,00			
Prestazioni richieste			Q - parametri di incidenza		
Collaudo			strade	fogne	impianti
- Collaudo tecnico-amministrativo	Qdl.01		0,096	0,096	0,096
- Collaudo tecnico-funzionale	Qbl.02				0,180
			0,096	0,096	0,276
Compenso stimato					
<i>strade</i>	1.019,59				
<i>fognature</i>	866,64				
<i>impianti elettrici</i>	2.100,26				
	3.986,50				
<i>spese ed oneri (< 25%)</i>	963,50				
	4.950,00				

DISCIPLINARE DI INCARICO

**per il collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione ed
il collaudo tecnico-funzionale degli impianti relativi all'intervento:**

.....

Premesso che:

- in data, con atto rep. stipulato innanzi al dott., Notaio in, tra il Comune di Cavarzere e la società “.....”, rappresentata dal Legale Rappresentante sig., è stata convenzionata la realizzazione delle opere di urbanizzazione relative a, approvato con deliberazione del
- in data veniva rilasciato il permesso di costruire n per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione di cui trattasi;
- in data , prot., veniva comunicato dal Direttore lavori l'inizio dei lavori medesimi;
- che, come previsto dall'art. della convenzione, il Comune deve provvedere alla nomina del professionista abilitato da incaricarsi del collaudo delle opere di urbanizzazione, mentre l'onere dell'incarico medesimo rimane a carico del soggetto attuatore, “Committente”;
- in data, con determinazione dirigenziale n., veniva nominato collaudatore l'ing./arch.,
- che il Committente dà atto di accettare la nomina del Professionista quale collaudatore tecnico-amministrativo e funzionale, finale e in corso d'opera, e che pertanto intende conferirgli il presente incarico;
- che il Professionista dà atto al Committente di avere esaminato il contenuto del presente disciplinare e di accettare interamente impegni e condizioni;
- che il compenso spettante per l'incarico di collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione di cui trattasi e collaudo tecnico-funzionale degli impianti è determinato complessivamente in euro (...../.....);

L'anno duemilasedici, il giorno (.....) del mese di, in Cavarzere (VE), presso

TRA

- il sig., nato a il, residente a, in qualità di Legale rappresentante della società con sede in, via n. ... numero di iscrizione al registro imprese di; di seguito indicato con il termine “COMMITTENTE”

E

- l'ing./arch., nato a il, con studio in, via n., iscritto all'Albo degli della provincia di al n, C.F. - P.I., di seguito indicato con il termine “PROFESSIONISTA” e/o “COLLAUDATORE”,

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - VALIDITA' DELLE PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista il collaudo tecnico-amministrativo, finale e in corso d'opera, delle opere di urbanizzazione, nonché in collaudo funzionale degli impianti, relativi all'intervento, convenzionato con atto rep. in data e di cui al permesso di costruire n. in data

Il collaudatore, inoltre, verifica e garantisce il rispetto di tutti gli ulteriori eventuali obblighi previsti a carico dei lottizzanti dalla Convenzione urbanistica.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le operazioni di collaudo vanno eseguite in corso d'opera e comprendono tutti gli adempimenti necessari per svolgere l'incarico in conformità alle norme ed alle prescrizioni stabilite per il collaudo delle opere pubbliche in base alla normativa vigente.

Le operazioni di collaudo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comprendono le seguenti prestazioni:

- ✓ esame di tutta la documentazione progettuale agli atti e di tutta la documentazione prodotta dalla Direzione dei lavori, in particolare dei certificati relativi alle prove effettuate sui materiali e, nel caso di impianti, degli eventuali certificati relativi alle prove di funzionalità effettuate, nonché delle prove e collaudi effettuati per conto del Committente dagli enti gestori delle reti di sotto servizi;
- ✓ gli esami, le verifiche, i saggi e le prove atte ad accertare la rispondenza tecnico-contabile fra le opere e forniture eseguite e le prescrizioni di progetto e di contratto, le prescrizioni del permesso a costruire ed i pareri tecnici;
- ✓ la verifica delle scritture contabili col riscontro della corretta applicazione dei prezzi;
- ✓ visita degli impianti con effettuazione, se necessario, di prove di funzionalità e di funzionamento, nonché verifiche e collaudi specifici previsti dalle vigenti norme settoriali;
- ✓ fissazione, stesura e trasmissione dei verbali delle visite, in conformità al successivo art.4;
- ✓ formulazione di pareri all'Amministrazione su eventuali modifiche, varianti ed altre situazioni determinatesi nel corso dei lavori;
- ✓ raccolta della documentazione tecnica presentata alla fine dei lavori, progetti dimensionati ed aggiornati a consuntivo;
- ✓ rilascio dei Certificati di collaudo tecnico-amministrativo e Verbale/Certificato di collaudo tecnico-funzionale.

Inoltre, nell'ambito della propria discrezionalità, il Collaudatore potrà richiedere al Committente saggi ed accertamenti per il controllo e la verifica delle opere realizzate.

La prestazione professionale dovrà comunque comprendere la relazione di tutte le verifiche, le pratiche e gli elaborati, anche se non specificatamente indicati, assegnati al Collaudatore nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.

ART. 4 - VISITE IN CORSO D'OPERA E MODALITÀ D'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DEL COLLAUDATORE

Il Collaudatore effettua visite in corso d'opera con la cadenza adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione dei lavori in relazione a quanto verificato. Saranno effettuati sopralluoghi in particolare durante l'esecuzione di eventuali fondazioni e/o di quelle lavorazioni significative la cui verifica risulti impossibile o particolarmente complessa successivamente

all'esecuzione ovvero nei casi di interruzione o di anomalo andamento dei lavori rispetto al programma.

Di ciascuna visita, alla quale devono essere invitati il Committente o suo delegato/rappresentante, il direttore di cantiere dell'impresa esecutrice ed il Direttore dei lavori, deve essere redatto apposito processo verbale, firmato dagli intervenuti.

Esaminati i documenti acquisiti ed accertatane la completezza, il Collaudatore fissa il giorno della visita definitiva di collaudo e ne informa, con avviso scritto, il responsabile dell'intervento, il Direttore dei lavori, il Committente, l'Impresa esecutrice dell'intervento e i responsabili di servizi comunali od enti pubblici a cui competerà la gestione delle opere realizzate. A seguito della visita il collaudatore riporterà sul verbale o su apposito allegato gli eventuali difetti e mancanze di poca entità, in funzione dell'effettiva gestione operativa delle opere realizzate, e le lavorazioni da eseguire, assegnando al Committente un termine prefissato per il relativo completamento.

Il collaudo in corso d'opera verrà pertanto espletato con visite periodiche e contatti diretti, da parte del Professionista, con la Direzione Lavori e gli organi tecnici dell'Impresa, emanando eventuali disposizioni per la corretta attuazione dell'opera progettata nelle sue varie fasi esecutive.

Il Professionista è tenuto altresì a mantenere frequenti contatti con gli organi tecnici del Comune, al fine di tenere aggiornata l'Amministrazione sull'andamento dei lavori e ricevere eventuali disposizioni che si rendessero necessarie per il buon svolgimento dei medesimi.

Al tecnico dovrà essere garantito il libero accesso al Cantiere in qualsiasi momento per verificare le opere oggetto del collaudo.

ART. 5 – COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO E TECNICO-FUNZIONALE

Il collaudo tecnico-amministrativo e tecnico-funzionale riguardano il complesso delle verifiche e si concludono con un verbale/certificato di collaudo, in bollo.

Il Collaudatore dovrà verificare le specifiche in vigore al momento del collaudo, in quanto applicabili.

Il collaudo tecnico-amministrativo dell'opera presuppone l'effettuazione di verifiche relative all'adempimento degli impegni assunti con la stipula della Convenzione urbanistica; dovrà comprendere:

- a) la verifica del rispetto dei tempi e/o dell'eventuale cronoprogramma contenuto nella convenzione urbanistica;
- b) la verifica dell'assolvimento di tutti gli obblighi convenzionali;
- c) verifica della rispondenza tecnico-contabile fra le opere e forniture eseguite e le prescrizioni di progetto e di contratto, le prescrizioni del permesso a costruire ed i pareri tecnici;
- d) la verifica delle scritture contabili col riscontro della corretta applicazione dei prezzi;
- e) certificato di collaudo.

Il collaudo tecnico-funzionale è atto a stabilire se un impianto o una apparecchiatura funzionalmente soddisfa le normative di legge e/o le prescrizioni di cui alla Convenzione urbanistica e presuppone quindi l'effettuazione, o l'accertamento dell'esistenza, di prove e verifiche di funzionamento con strumentazioni appropriate e la redazione di verbali di prova; dovrà comprendere:

- f) esame dell'impostazione generale della progettazione degli schemi di calcolo del materiale e delle apparecchiature previste nel progetto;
- g) esame della documentazione prodotta dalla Direzione Lavori (certificati dei materiali, relazioni, elaboratori, grafici, ecc.), da allegare in copia;
- h) verbale delle visite di collaudo e delle operazioni effettuate durante le stesse;
- i) verbale delle eventuali prove e rilievi effettuati durante le visite;
- j) esame delle prove e dei collaudi effettuati per conto del Committente dai gestori delle reti di sotto servizi, da allegare in copia;
- k) certificato di collaudo.

ART. 6 - MODALITÀ DI SUPPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione fornirà, su richiesta del Professionista, tutti gli atti di riferimento necessari in suo possesso (planimetrie catastali, estratti degli strumenti urbanistici, documentazione amministrativa: deliberazioni, convenzioni, concessioni e permessi, pareri tecnici) senza determinare intralci, difficoltà, ritardi, tramite il proprio Ufficio Tecnico, e tutte le indicazioni di propria competenza.

Il Committente, tramite la Direzione Lavori, fornirà al Collaudatore tutti gli elaborati progettuali necessari, nonché eventuali modifiche approvate dagli organi competenti.

ART. 7 – ELABORATI

Il Professionista si impegna ad assolvere l'incarico predisponendo i seguenti elaborati tecnici minimi:

1. verbali delle visite;
2. certificato di collaudo in bollo;

Il Professionista si impegna inoltre a realizzare ogni altro elaborato utile di cui al secondo periodo del precedente art. 3.

ART. 8 – FORMATO

Saranno forniti tutti gli elaborati tanto su carta (1 copia all'Amministrazione Comunale e 1 copia conforme per il Committente) che su idoneo supporto informatico.

Detti elaborati dovranno essere riprodotti su carta in elaborati grafici e cartografici riconducibili al formato A4. I documenti dovranno essere realizzati mediante elaboratore elettronico, utilizzando programmi compatibili con quelli dell'Ente.

ART. 9 – TERMINI

Il progettista si impegna ad ultimare e consegnare al Comune il certificato di collaudo finale entro i termini indicati nella Convenzione urbanistica a partire dalla data di comunicazione di fine lavori e di consegna degli eventuali collaudi e/o certificazioni di conformità degli impianti.

In caso di ritardo, per colpa esclusiva del Professionista, il Committente, tanto quanto il Comune, resterà libero da ogni impegno verso l'inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, sia per oneri che per eventuali rimborsi spese.

Ai fini della valutazione del ritardo, saranno scomputati i tempi derivanti da maggiori richieste del Committente o da problemi comunque imputabili ai lottizzanti.

ART. 10 – COMPENSI

L'onorario per le prestazioni è stato definito sulla base DM 17 giugno 2016 e determinato, a seguito del ribasso offerto, in complessivi euro (...../00) spese incluse, al netto dei soli oneri fiscali e previdenziali.

Il compenso sopra determinato è considerato fisso ed invariabile e non sarà oggetto di aggiornamento, fatte salve modifiche sostanziali alle opere che possano comportare la necessità di collaudi statici e/o tecnici-funzionali non previsti.

ART. 11 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

La liquidazione dei compensi come sopra determinati, oltre oneri fiscali e previdenziali nella misura di legge, avverrà in un'unica rata, ad avvenuto deposito del collaudo.

La liquidazione della fattura del Professionista dovrà essere effettuata dal Committente entro 15 gg. dalla presentazione della stessa.

La liquidazione dei compensi non costituisce tacita accettazione degli atti di collaudo e delle opere di urbanizzazione che potrà avvenire solo dopo la formale approvazione degli atti medesimi da parte dell'Amministrazione.

ART. 12 – OBBLIGHI ED INADEMPIMENTI

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per eseguire quanto affidato perseguendo la tutela del pubblico interesse, secondo le indicazioni impartite dal Committente e/o dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure di questi ultimi.

Il Professionista è inoltre tenuto all'osservanza delle norme etiche sulla riservatezza rispetto alle notizie e ai dati che potrà apprendere in occasione dell'incarico.

ART. 13 – EVENTUALI CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla interpretazione del presente disciplinare, che non si fossero potute definire in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario.

Foro competente è il Tribunale di Venezia.

ART. 14 – CLAUSOLE PARTICOLARI

Nel caso fosse necessario eseguire saggi, controlli o prove di carico, la manodopera, le attrezzature, i materiali per il sovraccarico e gli strumenti per le prove saranno a carico del Committente e/o dei soggetti esecutori delle opere a cui il Collaudatore dovrà rivolgere apposita istanza, mentre a carico del Professionista sarà la esecuzione della prova stessa.

Copia sottoscritta del presente atto dovrà essere trasmessa all'Amministrazione.

ART. 15 – PENALI

In caso di ritardo nell'effettuazione del collaudo, da rilasciare entro il termine richiamato in Convenzione urbanistica, e comunque dopo l'avvenuta consegna della necessaria documentazione da parte del Direttore Lavori, ove non ostino altre eventuali manchevolezze addebitabili all'Impresa esecutrice, alla D.L. o ad altri, verrà applicata una penale di euro 10,00 (dieci/00) al giorno da detrarre in sede di liquidazione della prestazione professionale.

E' fatto salvo il risarcimento del maggior danno derivante dal mancato rispetto dei tempi convenzionali per la consegna degli atti di collaudo.

ART. 16 – TASSE ED IMPOSTE

Tutte le spese, imposte e tasse conseguenti alla sottoscrizione del presente disciplinare sono a totale carico del Professionista.

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, sarà registrato in caso d'uso.

ART. 17 – OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Il Professionista si obbliga a comunicare al Committente ed al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto nei termini di cui all'art.3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136, così come modificata dal D.L. n.187 del 12 novembre 2010, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, e assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari in conformità alle prescrizioni contenute all'art.3 sopra citato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 18 – ACCETTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Professionista ed il Committente accettano tutte le condizioni specificate negli articoli precedenti.

Il Professionista ed il Committente si impegnano altresì a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia controversia derivante dal presente incarico.

ART. 19 – INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi di disposizioni normative vigenti e contrattuali, in particolare ai sensi dell'art.102, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

Redatto in triplice copia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista

.....

Il Committente

.....